

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации  
Процессов и машин в агробизнесе



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Титученко А.А.  
Протокол от 12.05.2025 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**«ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль)подготовки: Цифровой инжиниринг

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра процессов и машин в агробизнесе  
Сергунцов А.С.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 813, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области механизации сельского хозяйства", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 555н; "Специалист по проектированию автоматизированных систем управления технологическими процессами", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 723н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Процессов и машин в агробизнесе	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Папуша С.К.	Согласовано	14.04.2025, № 11
2	Процессов и машин в агробизнесе	Руководитель образовательной программы	Богус А.Э.	Согласовано	14.04.2025, № 11
3	Факультет энергетики	Председатель методической комиссии/совета	Соколенко О.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Факультет энергетики	Председатель методической комиссии/совета	Соколенко О.Н.	Согласовано	03.09.2025, № 11

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - является закрепление теоретических и практических знаний по устройству, работе, регулировкам и подготовке к работе тракторов и сельскохозяйственных машин.

Освоение приемов управления тракторами и зерноуборочными комбайнами. Получение практических навыков эксплуатации сельскохозяйственных машин, а также использования технических средств для определения параметров технологических процессов и качества продукции

Задачи практики:

- Изучение правил техники безопасности при выполнении определенных видов механизированных работ.;
- Оценка технического состояния и готовности тракторов и сельскохозяйственных машин к работе.;
- Освоение приемов управления тракторами и сельскохозяйственными машинами.;
- Ознакомление с организацией выполнения механизированных работ и контролем качества их выполнения..

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

## **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Эксплуатационная практика (учебная практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период	Практика (часы)					

обучения	Общая тр (ч)	Общая тр (31)	Контактн. (часы,	Внеаудиторн работка учебная	Зачет	Самостоятел. (ч)	Промежуточн (ч)
Четвертый семестр	216	6	144	144		72	Зачет
Всего	216	6	144	144		72	

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 12 час. Тема 1.1 Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности - 12 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3		Зачет
2	Основной этап - 192 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания - 192 час.	ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3		Зачет
3	Заключительный этап - 12 час. Тема 3.1 Защита отчета - 12 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-4.2		Зачет

### 6.2. Содержание этапов, тем практики

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**  
**(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)**

**Тема 1.1. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности**  
**(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)**

Инструктажи

**Раздел 2. Основной этап**  
**(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 132ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)**

**Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания**  
**(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 132ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)**

Подготовка отчета

Постановка машин на хранение

**Раздел 3. Заключительный этап**  
*(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

**Тема 3.1. Защита отчета**

*(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Подготовка и защита отчета

**7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

**8. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

**Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

**Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

**9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК:*

*Вопросы/Задания:*

1. Назначение, устройство, технологический процесс работы и регулировки дисковых борон.

2. Назначение, устройство, работа и регулировки свекловичной сеялки ССТ-12Б.

**10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

**10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**Основная литература**

1. КОНОВАЛОВ В. И. Сельскохозяйственные машины (устройство, технологический процесс работы и регулировки): рабочая тетр. / КОНОВАЛОВ В. И., Богус А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 170 с. - Текст: непосредственный.
2. Сельскохозяйственные машины / Краснодар: КубГАУ, 2020. - 103 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8269> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ПАПУША С. К. Сельскохозяйственные машины: метод. рекомендации / ПАПУША С. К., Коновалов В. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 80 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7742> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Сельскохозяйственные машины и орудия / Константинов М. М., Козловцев А. П., Шахов В. А. [и др.] - Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2021. - 264 с. - 978-5-6047813-0-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/249995.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.agrobase.ru/> - АгроБаза

#### *Ресурсы «Интернет»*

Не используются.

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.  
Лаборатория

бокс пм

комбайн "Дон-1500" (макет) - 1 шт.

комбайн "PCM-181" с навесным измельчителем - разбрасывателем (макет) - 1 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**